FESTIVAL LJUBLJANA
Trg francoske revolucije 1
SI 1000 Ljubljana, Slovenija

Številka: JN-03/2026
Datum: 22. 4. 2026

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

Prodaja vstopnic in artiklov

Postopek izbire izvajalca: Naročilo male vrednosti

Spoštovani,

vabimo vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z zahtevami te dokumentacije, obvestilom o javnem naročilu, objavljenim na Portalu javnih naročil RS ter veljavno zakonodajo oddate ponudbo za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Direktor Darko Brlek, l.r.

KAZALO

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČNIKU IN NAROČILU 3

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA 3

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 3

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 4

5. POGAJANJA 4

6. PRAVNA PODLAGA 5

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 5

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE 5
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 5

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 5

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 5
8.1.1 Razlogi za izključitev 6
8.1.2 Pogoji za sodelovanje 8
8.1.3 Drugi pogoji 9

9. MERILO 9

10. PONUDBA 9

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 9
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE 10
10.2.1 Obrazec »Predračun« 10
10.2.1 Izjava ponudnika – »Izjava« 10
10.2.2 Druge priloge 11
10.2.3 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe 11
10.2.4 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 12
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 12
10.3.1 Pregled in presoja ponudb 12
10.3.2 Zaupnost podatkov 13
10.3.3 Ponudnik 13
10.3.3.1 Skupna ponudba 13
10.3.3.2 Ponudba s podizvajalci 14
10.3.3.3 Sklicevanje na kapacitete drugih subjektov 15
10.3.4 Ponudbe ponudnikov s sedežem izven Republike Slovenije 15
10.3.5 Variantne ponudbe 15
10.3.6 Jezik ponudbe 15
10.3.7 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN 15
10.3.8 Veljavnost ponudbe 16
10.3.9 Način plačila 16
10.3.10 Stroški ponudbe 16
10.3.11 Protikorupcijsko določilo 16

11. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA 16

12. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, SPREMEMBA ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 16

13. POGODBA 17

14. PRAVNO VARSTVO 18

15. SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA 19

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČNIKU IN NAROČILU

Naročnik	**Javni zavod Festival Ljubljana** **Trg francoske revolucije 1** **1000 Ljubljana**
Oznaka javnega naročila	**JN-03/2026**
Predmet javnega naročila	Prodaja vstopnic in artiklov
Vrsta javnega naročila	Storitve
Postopek	Naročilo male vrednosti
Podlaga po Zakonu o javnem naročanju	47. člen Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)
Rok za postavitev vprašanj na portalu javnih naročil	5.5.2026 do 10:00
Rok za predložitev ponudb	11.5.2026 do 12:00 V sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/)
Javno odpiranje ponudb	11.5.2026 ob 13:00 V sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/)
Kontaktna oseba naročnika za primere tehničnih težav v zvezi z razpisno dokumentacijo (npr. težave pri odpiranju dokumentov)	Jure Pelkič tel.: 01/281 14 98 e-pošta: tehnicna.sluzba@ljubljanafestival.si

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je prodaja vstopnic in artiklov z zagotovitvijo celovite programske podpore za Javni zavod Festival Ljubljana, Trg francoske revolucije 1, 1000 Ljubljana za obdobje enega leta oz. do porabe sredstev oz. do izvedbe novega javnega naročila za predmetno storitev.

Obseg storitev je natančno opisan v tehničnih specifikacijah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ **najkasneje do 11.5.2026 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, **dne 11.5.2026 in z začetkom ob 13:00 uri**.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ki je oddal ponudbo ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

5. POGAJANJA

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 samo, če ne bo prejel nobene dopustne ponudbe. Naročnik bo povabil na pogajanja samo ponudnike, katerih ponudbe v celoti izpolnjujejo vse druge zahteve naročnika iz navodil, vendar vrednost njihove ponudbe presega naročnikova zagotovljena sredstva.
O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Pogajanja se bodo izvedla predvidoma v enem krogu. Samo v primeru, da bi dva ali več ponudnikov po zaključku prvega kroga pogajanj predložila/-i ponudbo z enako ponudbeno ceno, ki je tudi najugodnejša, bo naročnik izvedel dodaten krog pogajanj in sicer bo naročnik izvedel v takšnem primeru drugi krog pogajanj samo s tistimi ponudniki, ki bodo v prvem krogu pogajanj predložili enako ponudbeno ceno.
Naročnik se bo pogajal izključno o ceni. Končna ponudbena cena je lahko enaka ali nižja od prvotno podane ponudbene cene.

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

6. PRAVNA PODLAGA

Naročilo se oddaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) , veljavnih podzakonskih aktov v Republiki Sloveniji, ki urejajo javno naročanje ter predpisov, ki urejajo javne finance ter področje predmeta naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 uporabi naročilo male vrednosti.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) je brezplačno dostopna na portalu javnih naročil.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil (www.enarocanje.si) .

Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z razpisno dokumentacijo je do **5.5.2026 do 10.00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.
Naročnik bo pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, podal preko portala javnih naročil.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo.

Pojasnila in spremembe ter dopolnitve so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe. Naročnik smatra, da je ponudnik, ki je oddal ponudbo, seznanjen z vsemi pogoji in zahtevami ter morebitnimi spremembami razpisne dokumentacije, ki bi bile objavljene preko ustreznega obrazca na Portalu javnih naročil ali preko odgovorov na vprašanja ponudnikov. Ponudniki so dolžni slediti spremembam in odgovorom in jih upoštevati pri oddaji končne ponudbe.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, gospodarski subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik) izkazuje izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenih obrazcev in priloženih zahtevanih prilog.
V nadaljevanju je pri posameznem izključitvenem razlogu oz. pogoju za sodelovanje navedeno kdo mora izpolnjevati pogoj.

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 teh navodil.
Naročnik ponudnike seznanja, da na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

Razlogi za izključitev		**dokazilo**
Prvi dostavek 75. člena ZJN-3: Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 **ob oddaji ponudbe** predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.	Izjava za vse gospodarske subjekte in osebe
Drugi odstavek 75. člena ZJN-3: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost	Gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika in vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne sme znašati 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega odstavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.	Izjava za vse gospodarske subjekte
b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil	Če se je nad gospodarski subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja stečajni upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami, bo gospodarski subjekt izločen.	Izjava za vse gospodarske subjekte

a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3: Nacionalni razlogi za izključitev	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.	Izjava za vse gospodarske subjekte
b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3: Nacionalni razlogi za izključitev	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb, pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil **najmanj dve kršitvi** v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Navedeno velja tudi za podizvajalce. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 in v skladu z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-23 **ob oddaji ponudbe** predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.	Izjava za vse gospodarske subjekte
f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt, če so se pri njem pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali je uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 in v skladu z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-23 **ob oddaji ponudbe** predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.	Izjava za vse gospodarske subjekte
	Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, izključil gospodarski subjekt , če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik: - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.	Izjava za vse gospodarske subjekte

Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Gospodarski subjekt, ki se bo ob oddaji ponudbe skliceval na popravni mehanizem, mora dokazila, da je sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma, **predložiti že ob oddaji ponudbe**. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval. V primeru, da naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, bo gospodarskemu subjektu poslal utemeljitev takšne odločitve.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje

Pogoji za sodelovanje		**dokazilo**
prvi odstavek 76. člena ZJN-3: Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in je v povezavi s predmetom javnega naročila. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika subjekta.	Izjava za vse gospodarske subjekte
Šesti odstavek 77. člena ZJN-3: Ekonomski in finančni položaj	Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo obvestila o tem naročilu ni imel blokiranih transakcijskih računov oziroma nima dospelih, neporavnanih obveznosti v zadnjih šestih mesecih pred objavo obvestila o tem naročilu. Ponudnik bo izpolnjevanje pogoja dokazoval s potrdilom(-li) o solventnosti, ki ga (jih) izdajo vse poslovne banke pri katerih ima ponudnik odprte račune ali z ustreznim BON obrazcem, pri čemer potrdilo ne sme biti starejše od trideset (30) dni od roka za oddajo ponudb in mora. Naročnik bo pri preverbi upošteval vsa dokazila, ki bodo izdana najkasneje 30 dni pred rokom določenim za oddajo ponudb, ki bodo prikazovala obdobje 6 mesecev. Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje tega pogoja ugotavlja za vsakega partnerja posebej.	Izjava za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi; dokazila predloži ponudnik in partnerji v skupni ponudbi
Tehnična in kadrovska sposobnost	Ponudnik bo s podpisom izjave jamčil, da je zanesljiv, da ima ustrezne izkušnje in kadre, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter razpolaganje z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo javnega naročila, skladno z zahtevami navedenimi v tehnični specifikaciji naročila.	Izjava za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi
Reference	Naročnik bo priznal usposobljenost gospodarskemu subjektu, ki nastopa v ponudbi in je v obdobju zadnjih treh (3) let pred objavo tega naročila uspešno izvajal oziroma izvaja najmanj dva istovrstna posla, kot ga prevzema v ponudbi. Vsak izmed prevzetih poslov mora biti najmanj v vrednosti 50.000 EUR (skupaj z DDV) na leto. Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za istovrstna dela. Istovrstna dela pomeni tista dela iz tehnične specifikacije, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi. Vrednost posla pomeni vrednost	Izpolnjeno referenčno potrdilo OBR.4

	skupaj z DDV. Naročnik si pridružuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri subjektu, ki ga ponudnik navaja kot naročnika referenčnega posla. Gospodarski subjekti morajo posredovati referenčno potrdilo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, v izpolnitev, potrditev in podpis referenčnemu naročniku. Naročnik bo kot ustrezne upošteval tudi že potrjene reference drugih naročnikov, ki so bile potrjene v zadnjih šestih mesecih pred dnem objave tega javnega naročila in izkazujejo zahteve te dokumentacije. V primeru, da ponudnik referenčnih potrdil ne bo predložil v ponudbi, lahko naročnik pred izvedbo pogajanj zahteva predložitev referenčnega potrdila od vseh ponudnikov, ki bodo vabljeni k pogajanjem. Pozvani gospodarski subjekt bo moral predložiti referenčno potrdilo, ki je sestavni del te dokumentacije, izpolnjeno in potrjeno s podpisom referenčnega naročnika. V kolikor v roku le tega ne bodo predložili jih naročnik lahko izključi iz nadaljnjega postopka.	

8.1.3 Drugi pogoji

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO: Izpolnjen **OBR.5** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

9. MERILO

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene v EUR brez DDV, ki bo pripravljena na podlagi podanih provizij in stroška tiska in letne ocene količin v Excelovem računskem pripomočku (JN-03-2026_Izračun skupne ponudbene vrednosti). Cena mora biti zaokrožena na 2 decimalki. Cene v ponudbi so fiksne za obdobje celotno obdobje veljavnosti pogodbe in morajo vsebovati vse stroške.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno. DDV se bo obračunaval z veljavno davčno stopnjo skladno z vsakokratno veljavno zakonodajo, ki ureja davek na dodano vrednost.

Naročnik bo izvedel pogajanja katerih predmet bodo ponudbene cene, zato bo izbran kot najugodnejši ponudnik tisti, ki bo pri podaji končne ponudbe podal najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV.

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik mora zahtevano in skladno z navodili izpolnjeno celotno ponudbeno dokumentacijo do roka za oddajo ponudb pripeti v sistem e-JN v elektronski obliki.

Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti. Ponudnik se ne more prijaviti za izvedbo posameznih delov, kar pomeni, da mora nuditi vse storitve, ki so predmet tega javnega naročila.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti in izpolnjeni obrazci navedeni na prvi strani Wordovega dokumenta Obrazci za sestavo ponudbe. Listine ponudbene dokumentacije morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oziroma listina določene starosti.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru je ponudnik naročniku odgovoren za škodo, ki lahko nastane.

Ponudnik lahko v sistem e-JN v razdelek »Predračun« naloži le *.pdf obliko datoteke, v ostale razdelke pa lahko naloži dokumente vseh formatov. Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 100 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 150 MB.

Ponudniki v sistem e-JN navede osnovne podatke o ponudbi, če je to potrebno označi nastop (skupna ponudba, uporaba zmogljivosti drugih subjektov, nastop s podizvajalci) ter naloži dokumentacijo.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v obrazec **OBR.1** vpisati zahtevane pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Pri izračunu okvirne pogodbene vrednosti si pomaga z računskim pripomočkom (excel tabela), kje se navedejo zahtevane posamezne vrednosti v EUR ali %.

Skupna okvirna ponudbena cena je oblikovana z upoštevanjem naslednjih zahtev:

- ponudbene cene morajo biti navedene v valuti EUR brez in z DDV oz. provizije v odstotkih (%),
- ponudbene cene oz. provizije morajo vključevati vse stroške in dajatve povezane z izvedbo naročila,
- ponudba mora veljati za celotno naročilo,
- ponudba mora veljati vsaj 120 dni od dneva objave obvestila o JN.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalki natančno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponujena cena brez DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…).

V kolikor ponudnik vrednosti v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V tem primeru bo naročnik primoran ponudbo izločiti.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

NAVODILO: Ponudnik v sistemu e-JN izpolnjen predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.
Opomba: **V primeru, da ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, ta obrazec predloži le tisti, ki je v pravnem aktu o skupnem nastopu naveden kot nosilec posla.**

10.2.1 Izjava ponudnika – »Izjava«

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. Z izjavo ponudnik potrdi, da je pri pripravi ponudbe upošteval tudi spremembe razpisne dokumentacije, ki so bile objavljene na Portalu javnih naročil ter da je spremljal in pri pripravi ponudbe upošteval tudi podane odgovore na vprašanja, objavljena na Portalu javnih naročil. V primeru skupne ponudbe izjavo podpišejo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni ponudbi.

Šteje se, da je ponudba v celoti podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosana (v primeru, ko ponudnik nastopa z žigom) z dnem oddaje ponudbe preko portala e-JN.

NAVODILO: Ponudnik v sistem e-JN naloži izjavo na obrazcu dokumentacije (OBR. 2) v razdelek »Izjava« v .pdf datoteki.

10.2.2 Druge priloge

NAVODILO*: *V razdelek druge priloge ponudnik naloži naslednjo izpolnjeno in parafirano ter žigosano dokumentacijo:

Izpolnjena, datirana in podpisana **Excelova tabela** JN-3-2026_Izračun skupne pogodbene vrednosti.

OBR. 3 Podatki o ponudniku in nastop
- V primeru oddaje skupne ponudbe, je Obrazec Podatki o ponudniku potrebno izpolniti v toliko izvodih kolikor je gospodarskih subjektov, ki oddajajo skupno ponudbo;
- Glede na obliko nastopa tudi OBR 3.1., OBR 3.2, OBR 3.2.1.
- BON obrazec **ali** potrdilo o solventnosti za vse banke, kjer ima ponudnik odprt račun.

OBR. 4 Referenčno potrdilo
Ponudnik mora referenčno potrdilo posredovati v potrditev referenčnemu naročniku. Potrjeno referenčno potrdilo ponudnik naloži v sistem e-JN v .pdf datoteki.

OBR. 5 Izjava / podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
Ponudnik mora izpolniti tabelo, jo podpisati in žigosati. Potrjeno tabelo ponudnik naloži v sistem e-JN v .pdf datoteki.

S predložitvijo izpolnjenega obrazca bo izbrani ponudnik zadostil obvezi, ki jo ZJN-3 nalaga naročniku, in sicer, da mora pozvati izbranega ponudnika, da v roku 8 dni od prejema poziva, posreduje podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru ne predložitve obrazca, bo naročnik izbranega ponudnika pred podpisom pogodbe pozval k predložitvi podatkov skladno z ZJN-3.

OBR. 6 Vzorec pogodbe
Ponudnik (ali nosilec posla v skupni ponudbi) mora izpolniti vzorec pogodbe in ga podpisati ter žigosati (v primeru, da posluje z žigom). Šteje se, da se ponudnik z oddajo ponudbe strinja z vzorcem pogodbe.
Ponudnik v sistem e-JN naloži podpisan in žigosan vzorec pogodbe v .pdf datoteki.

Ponudnik mora v obrazce vnesti zahtevane podatke. Če ponudnik, ki oddaja ponudbo, posameznih obrazcev, popisov in dokazil ne bo podpisal in žigosal se kljub temu šteje, da je celotna ponudba, ki je bila pravočasno oddana preko sistema e-JN in podpisana z veljavnim elektronskim podpisom odgovorne osebe ponudnika oz. s strani odgovorne osebe ponudnika pooblaščene osebe, v celoti podpisana, žigosana in datirana.

Vsi stroški, vezani na pripravo ponudbene dokumentacije za razpisano javno naročilo, so stroški ponudnika. Naročnik ne odgovarja za morebitno posredno ali neposredno škodo, ki bi nastala ponudnikom z zavrnitvijo ponudbe.

10.2.3 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe **se ne naloži** v sistem e-JN, temveč se posreduje na naslov naročnika do roka za oddajo ponudbe, to je do 11.5.2026 do 12:00 ure. Če finančno

zavarovanje za resnost ponudbe k naročniku ne bo prispela do roka za predložitev ponudb v elektronskem sistemu e-JN, bo ponudba takšnega ponudnika zavrnjena.
Naročnik bo ob prejemu zahtevanega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe upošteval zgolj zahtevano finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Preostalo ponudbo je potrebno oddati elektronsko, preko sistema e-JN.

Za finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora ponudnik (v skupni ponudbi vodilni partner) predložiti bianco menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev (**OBR. 7A**) in unovčenje menice v znesku **4.500,00 EUR** z veljavnostjo najmanj 4 mesece od roka za prejem ponudb.

Menico naročnik lahko unovči, če ponudnik:
- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali
- nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti finančnega zavarovanja ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanja morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.

10.2.4 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral za finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje po vzorcu te razpisne dokumentacije. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik predloži **bianco menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice (OBR. 7B)** v znesku 10% pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo še najmanj 30 dni od roka veljavnosti pogodbe.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe (če imajo opravljene storitve stvarne ali pravne napake, če izvajalec ne upošteva določil predmetne pogodbe v zvezi z garancijskim rokom),
- če naročnik odstopi od pogodbe zaradi razlogov na strani izvajalca,
- za kritje zapadlih obveznosti do podizvajalcev za opravljena dela pri tem naročilu.

Če se bodo med trajanjem predmetne pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati veljavnost le-tega.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Pregled in presoja ponudb

Naročnik bo kot dopustno ponudbo ocenil vsako ponudbo, ki bo predložena s strani gospodarskega subjekta, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev, ki bo izpolnjeval pogoje za sodelovanje, če bo ponudba ustrezala potrebam in zahtevam naročnika, če bo ponudba prispela pravočasno, če pri ponudbi ne bo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, če ponudba ne bo ocenjena kot neobičajno nizka in če končna cena ne bo presegla zagotovljenih sredstev.

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da

gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Prav tako bo moral ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, predložiti ustrezne prevode (na lastne stroške), če naročnik v skladu s 36. členom ZJN-3 ugotovi, da so ti potrebni. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Pozivi za dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbe naročnik ustvari in posreduje ponudniku v sistemu e-JN. Ponudnik dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbene dokumentacije posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

10.3.2 Zaupnost podatkov

Ponudnik mora dokumente ponudbe, za katere meni, da so poslovna skrivnost predložiti in označiti kot poslovno skrivnost na način, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. V kolikor ponudnik ne bo označil, katere podatke želi varovati kot poslovno skrivnost, bo naročnik štel, da v ponudbeni dokumentaciji ni listin in podatkov, ki jih ponudnik želi varovati kot svojo poslovno skrivnost. Naročnik bo s podatki, ki so označeni kot poslovna skrivnost ravnal skladno z veljavnimi predpisi in prakso Državne revizijske komisije. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne in tajne podatke.

Vpogled v ponudbe oziroma korespondenca v zvezi z izvedbo le-tega ne bo potekala preko sistema e-JN. Naročnik bo omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika na sedežu naročnika.

10.3.3 Ponudnik

Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in imeti za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja. Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti. Ponudnik se ne more prijaviti za izvedbo posameznih delov, kar pomeni, da mora nuditi vse storitve, ki so predmet tega javnega naročila.

10.3.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 8.1.1. (izključitveni razlogi) ter pogoje za sodelovanje (8.1.2.), razen pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, ki jih lahko v primeru skupne ponudbe izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila.

V primeru skupne ponudbe je potrebno ponudbi priložiti pisni dogovor (sporazum ali pogodbo) skupine ponudnikov o skupni izvedbi javnega naročila v katerem naj bo naveden tudi vodilni partner, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu in ki bo pooblaščen za podpis ponudbe.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik lahko odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Ponudnik lahko za isto naročilo, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, praviloma med seboj določenega vodilnega partnerja). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži katerikoli partner v skupni ponudbi, finančno zavarovanje pa mora biti predloženo v celoti s strani enega od partnerjev.

10.3.3.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, podizvajalci. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila. Če ponudnik nastopa s podizvajalci, mora biti v ponudbi navedeno kaj prevzema sam ponudnik in kaj posamezni podizvajalec. Vsak mora navesti vrsto posla, ki ga prevzema, količino in vrednost. Vrednost posla, ki ga prevzema ponudnik, ne more biti manjša od vrednosti posla posameznega podizvajalca.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev in soglasju naročnika.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in od ponudnika zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer je navedeno, da pogoj izpolnjuje le ponudnik.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji ter zahteval zamenjavo,

- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila. Ponudnik lahko pogoj za izpolnjevanje tehnične in kadrovske sposobnosti izkazuje s podizvajalci.

10.3.3.3 Sklicevanje na kapacitete drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil subjektov na kater se sklicuje v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev. Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

10.3.4 Ponudbe ponudnikov s sedežem izven Republike Slovenije

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko ponudnik predloži zapriseženo lastno izjavo (podana mora biti pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež) s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja.

10.3.5 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.6 Jezik ponudbe

Ponudba mora biti v slovenskem jeziku.

10.3.7 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si/ pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem

naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na portalu e-JN, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html (eJN: Več informacij ponudniki).

10.3.8 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od datuma za prejem ponudb.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki. V primeru, da se ponudnik pravočasno ne odzove na naročnikovo zahtevo po podaljšanju roka za veljavnost ponudbe, bo ta ponudba ponudnika izločena.

10.3.9 Način plačila

Storitve se plačujejo mesečno. Izvajalec mora račun za storitve opravljene v prejšnjem mesecu izdati do petega dne v mesecu. Plačilni rok je 30. dan od prejema računa, katerega je izvajalec dolžan posredovati skladno z vsakokratnimi veljavnimi predpisi za pošiljanje računov javnim naročnikom.

10.3.10 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.11 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, SPREMEMBA ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko postopek javnega naročila do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi. Naročnik lahko po izteku roka zavrne vse ponudbe, prav tako lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejeme odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

V zgornjih primerih bo naročnik ravnal v skladu z 90. členom ZJN-3.

13. POGODBA

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za izvedbo posla. Vzorec pogodbe je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jo mora ponudnik skrbno pregledati in smiselno izpolniti ter na koncu podpisati ter žigosati (v primeru, da posluje z žigom). Z oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo šteje, da se ponudnik z vsebino pogodbe strinja.

Naročnik bo izbranega ponudnika, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, pozval k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v treh (3) delovnih dneh ne bo odzval na poziv naročnika k podpisu pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo unovčen dokument za finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno. Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost oddaje novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev, v skladu in na način, kot ga določa ta člen in sicer v obsegu največ 30 %, in pod pogoji, ki veljajo za predmetno naročilo.

14. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je pravno varstvo v postopku javnega naročanja zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ((Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19); v nadaljevanju ZPVPJN).
Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika. Zahtevek za revizijo lahko vloži aktivno legitimirana oseba kot jo določa 14. člen ZPVPJN in mora vsebovati sestavine v skladi 15. členom ZPVPJN. V zahtevku za revizijo morajo biti navedene očitane kršitve ter dejstva in dokazi, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, Ljubljana št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo gospodarski subjekt vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta); SWIFT KODA: DSLJSI2X.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil. V primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

Odgovorna oseba naročnika: Darko Brlek l.r.
direktor

15. SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila je prodaja vstopnic za prireditve, ki jih izvaja naročnik:

- Prodaja vstopnic na prodajnih mestih naročnika,
- Prodaja vstopnic preko spletne prodaje,
- Prodaja vstopnic na drugih prodajnih mestih ponudnika,
- Prodaja artiklov,
- Tisk brezplačnih vstopnic,
- Programska rešitev za podporo prodaje vstopnic, darilnih bonov in artiklov.

15.1. Prodaja vstopnic na prodajnih mestih naročnika

Ponudnik mora zagotavljati prodajo vstopnic z lastnim računalniškim programom in z lastnim osebjem na prodajnem mestu Informacijske pisarne Križanke ter na vseh lokacijah, kjer Festival Ljubljana prireja svoje prireditve.
Festival Ljubljana tradicionalno prireja prereditve v različnih sklopih:

- Zimski festival (traja okvirno 14 dni v februarju ali marcu),
- Slovenski glasbeni dnevi (traja okvirno 1 teden v marcu ali aprilu),
- Ljubljana Festival (poteka poleti med junijem in septembrom),
- Mladi virtuozi (cikel poteka med oktobrom in aprilom),
- Božični koncerti (potekajo v novembru in decembru),
- Tekmovanja (Klavirsko tekmovanje v letu 2027, poteka 10 dni v februarju).

15.1.1. Prodaja vstopnic v Informacijski pisarni Križank

Ponudnik na prodajnem mestu Informacijska pisarna Križanke prodaja vstopnice za vse prireditve Festivala Ljubljana in za prireditve drugih organizatorjev, ki organizirajo prireditve v prostorih Festivala Ljubljana.

Ponudnik mora zagotoviti osebje za prodajo vstopnic:

- V času sezone prodaje vstopnic za Ljubljana Festival (1.5. – 30.9.) mora imeti na razpolago 2-3 osebe za prodajo v Informacijski pisarni Križank in 1-2 osebi za mobilno blagajno.

- V času izven sezone prodaje vstopnic za Ljubljana Festival (1.10. – 30.4.) mora imeti na razpolago 1-2 osebi v Informacijski pisarni Križank in 2 osebi za mobilno blagajno, saj določene prireditve potekajo tudi izven opredeljene sezone (glejte točko 15.1).
  Ker posamezni sklopi prireditev, ki potekajo izven sezone, niso natančno opredeljeni, bo v sklopu npr. Zimskega festivala, Slovenskih glasbenih dni,… izvajalec vsaj 2 tedna prej obveščen o začasnem spremenjenem poslovanju Informacijske pisarne Križanke in obveznosti zagotavljanja osebja za mobilno blagajno.

Ponudnik mora z osebjem zagotoviti obratovanje Informacijske pisarne Križanke:

- V času sezone (1.5. – 30.9.):
  - delavniki od 10.00 ure do 20.00 ure in eno uro pred prireditvijo,
  - sobote od 10.00 ure do 14.00 ure in eno uro pred prireditvijo.
  - V nedeljo in za praznike je informacijska pisarna zaprta **razen** v primerih, ko bo na te dni potekala prireditev, in sicer 1 uro pred prireditvijo.

- V času izven sezone (1.10. – 30.4.):
  - delavniki od 10.00 ure do 16.00 ure in eno uro pred prireditvijo,
  - ob sobotah, nedeljah in za praznike je Informacijska pisarna zaprta **razen** v primerih, ko bo na te dni potekala prireditev v okviru dejavnosti Festivala Ljubljana in sicer na dan prireditve, 1 uro pred prireditvijo.

Festival Ljubljana

- Ponudnik mora zagotoviti na prodajnem mestu Informacijske pisarne Križank vso tehnično opremo za izvajanje storitev.
- Ponudnik mora na prodajnih mestih naročnika na lastne stroške tiskati vstopnice na papir s potiskom po navodilih naročnika.
- Ponudnik na prodajnih mestih naročnika in pri prodaji preko spletne strani naročnika ne sme obračunavati kupcem stroška obdelave nakupa.

15.1.2. Prodaja vstopnic na vseh lokacijah, kjer Festival Ljubljana prireja svoje prireditve

V kolikor na lokaciji, kjer Festival Ljubljana prireja prireditve, ni prodajnega mesta, mora ponudnik zagotoviti na dan prireditve prodajo vstopnic in artiklov na tej lokaciji (eno uro pred prireditvijo in do pričetka prireditve).

15.2. Prodaja vstopnic preko spletne prodaje

Ponudnik mora zagotoviti spletno prodajalno vstopnic preko domače spletne strani Festivala Ljubljana, ki omogoča zaključek prodaje vstopnic na spletni strani naročnika (ljubljanafestival.si ali poddomene ljubljanafestival.si) in preko ponudnikove lastne spletne strani. Na spletni strani naročnika prodaje vstopnic mora ponudnik naročniku omogočiti da doda svojo kodo za Google Analitiko 4, Google Ads Tag in Facebook Pixel.

Ponudnik mora zagotoviti, da se član kluba Festivala Ljubljana lahko registrira in tako koristi članski popust tudi pri spletnem nakupu vstopnic na vseh prodajnih platformah.

Ponudnik mora zagotoviti možnost nalaganja vstopnice na pametni telefon. Naročnik ima možnost vse vstopnice posredovati v elektronski obliki na elektronski naslov kupca ali vabljene osebe (vstopnica na cgp naročnika, apple passbook, google wallet vstopnica).

Ponudnik preko spletne prodaje ne sme obračunavati kupcem stroška obdelave nakupa.

15.2.1. Za potrebe marketinga ponudnik za spletno prodajo zagotavlja:

- Marketinško podporo na ponudnikovi prodajni platformi v obliki oglasa v vrtiljaku ali izpostavljenem dogodku.
- Integracijo s prodajnimi platformami, ki niso konkurenčne ponudnikovi (npr.: Classic Tic – Your Ticket to Concert, Europa Ticket.com, BeThere – Classical concerts, Intermusica, Opera ipd).
- Integracijo z aplikacijo Festivala Ljubljana in možnost nakupa vstopnice preko aplikacije.
- Na spletni strani naročnika prodaje vstopnic mora ponudnik naročniku omogočiti, da doda svojo kodo za Google analitiko (Google Analytics 4), Google Ads Tag in Facebook Pixel (poročanje ob nakupu: število kart in končni znesek nakupa v EUR -Tehnična obrazložitev: cena, valuta, ViewContent, Add to Cart, Purchese… standardni eventi za Ecommerce tracking za Google Analytic 4, Google ads Tag in FB pixel).
- Dostop do e-mail baze vseh kupcev vstopnic (14 dnevni izvoz iz baze ter ročni vnos v Campain monitor).
- Nakupni proces mora biti odlično prilagojen mobilni napravi.
- Spletna prodajalna je v celoti v skladu z grafično podobo in css stili naročnika. Oglaša se na poddomeni https://vstopnice.ljubljanafestival.si. Spletna prodajalna mora podpirati »responsive design«. Spletna prodajalna je večjezična (slovenščina, angleščina, hrvaščina, nemščina, italijanščina). Omogočati mora prevod vseh elementov spletne prodajalne (imena dogodkov, statusi, opombe, vsebine, potrditvena sporočila in sporočila pri menjavi gesel, pozabljenih gesel, ponovnem pošiljanju vstopnic, …).
- Ponudnik mora zagotoviti, da so vsi pridobljeni podatki uporabnikov spletne strani izključno last naročnika, ki ima polne pravice do njihove uporabe, upravljanja in razpolaganja.
- **Ponudnik se zavezuje**, da bo **z namenom obdelave osebnih podatkov uporabnikov v imenu naročnika** (Festival Ljubljana) sklenil **Pogodbo o obdelavi podatkov (DPA)** skladno z 28. členom Splošne uredbe o varstvu podatkov (GDPR), ki bo vsebovala naslednje ključne elemente:
    - **Opredelitev vlog strank** – upravljavec osebnih podatkov je Festival Ljubljana, obdelovalec podatkov pa ponudnik.

  - **Omejitve dostopa** do osebnih podatkov – dostop je obdelovalcu podatkov dovoljen zgolj za namene izvajanja pogodbenih storitev.
  - **Obveznosti ponudnika pri varovanju osebnih podatkov**, vključno z izvajanjem ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov za varstvo podatkov.
  - **Postopki v primeru varnostnih incidentov** – ponudnik je dolžan nemudoma obvestiti naročnika o vsakem incidentu, ki lahko vpliva na varnost osebnih podatkov.
  - **Zahteve glede poročanja in omogočanja revizij skladnosti** s strani naročnika ali tretje neodvisne osebe.
- Ponudnik mora zagotavljati rešitev, ki upošteva vse zakonske zahteve v okviru GDPR in ostale zakonske zahteve in predpise.
  Google Analytics 4, Google Ads Tag in Facebook Pixel morajo biti implementirani preko Google Tag Managerja in se smejo aktivirati izključno na podlagi predhodne privolitve uporabnikov (GDPR in ZEKom-2). Podatki za Enhanced Conversions (e-mail, telefon) morajo biti obdelani le, če uporabnik izrecno poda soglasje. Ponudnik mora zagotoviti popolno skladnost s smernicami za pridobivanje soglasij.
- Ponudnik mora omogočati namestitev oglaševalskih in analitičnih orodij v svoj sistem in zagotoviti pošiljanje ustreznih podatkov do naročnika.
- Sistem za upravljanje soglasij (CMP) mora omogočati ločeno soglašanje za posamezne kategorije piškotkov (nujni, analitični, oglaševalski) in beležiti zgodovino podanih soglasij. Piškotki in sledilne kode se ne smejo naložiti pred uporabnikovim soglasjem. CMP mora biti skladen s smernicami IAB Europe Transparency & Consent Framework.
- Dostava vstopnic: kupec ob nakupu v svoj račun prejme personalizirano vstopnico v pdf obliki (obliko vstopnice določi naročnik in omogoča slikovne, grafične in tekstovne elemente. Vstopnica podpira večjezičnost glede na nakupni jezik kupca. Vstopnico prejme tudi v obliki apple passbook in google wallet. Ob nakupu prejme tudi ustrezen davčno potrjen račun. Svoj nakup lahko avtomasko prenese v svoj koledar in zahteva ponovno pošiljanje dokumentov. Ob nakupu kupec prejme tudi potrditveni email v jeziku, v katerem je opravil nakup. Priloga potrditvenega sporočila je pdf vstopnica, ustrezno davčno potrjen račun za nakup v skladu s slovensko zakonodajo, apple passbook vstopnica, google wallet vstopnica.
- Vstopnice v prodaji na spletni strani naročnika so na voljo v realnem času tudi na vseh ostalih prodajnih kanalih naročnika (blagajna na lokacijah naročnika, prodajna mreža). Naročnik vsak dogodek opremi z grafičnimi in tekstovnimi elementi – slika dogodka, večjezični opis dogodka, pomembne opombe na samem dogodku, večjezična imena dogodkov. Naročnik ima dostop do orodij preko katerih lahko sam samostojno upravlja s temi vsebinami. Naročnik ima možnost v potrditveni email za nakup določenega dogodka dodati personalizirano sporočilo/navodila za ta dogodek.
- Spletna prodajalna podpira prodajo: paketov vstopnic (prodaja dveh ali več različnih predstav v ločeno in v paketu v realnem času, prodajo artiklov (trgovinski del sistema), prodajo darilnih bonov, delna plačila darilnih bonov (kombinacija plačila z darilnim bonom in izbranim plačilnim sredstvom).
- Spletna prodajalna ima B2B nastavke: dostop in prevzemanje vabil, brezplačnih vstopnic, vstopnic s posebnimi cenami, vstopnic za novinarje. B2B podsistem ima dostop do vstopnic, ki splošni javnosti niso vidna ali dosegljive.
- Enotna nakupna in prodajna košarica: kupec lahko na spletni strani v enem nakupu kupi več predstav, artiklov, paketov vstopnic (abonmajev), darilnih bonov in uveljavlja članske popuste, uporablja promocijske kode, pridobiva popuste na osnovi izbire več različnih dogodkov (če je tako določeno).
- Spletni sistem prodaje ima podporo za preprečevanja puščanja praznih sedežev. Spletni sistem ima podporo za preprečevanje dostopa neželjenim avtomatiziranim programom (botom).
- Spletna prodajalna ima podporo minimalno za naslednja plačilna sredstva: vse vrste bančnih in plačilnih kartic, plačila po predračunu, mbills plačila, valu plačila, aircash plačila. Izvajalec na spletni prodajalni naročnika ne zaračunava nobenih dodatkov vstopnicam (stroški plačil, stroški obdelave naročil in podobno), ki niso dogovorjeni z naročnikom.

- Naročnik ima možnost spletnega pregleda podatkov, kjer se definirajo nivoji pogleda (samo en dogodek ali več dogodkov, skupina dogodkov, podatki brez finančnih informacij, grafi prodaje in razdelitev prodaje po kanalih, prodaja po kategorijah, statusih in cenah predstavljena tudi v

grafični obliki, pregled kontrole vstopa v realnem času po terminalu in pregled vstopnic na sedežnici po realnem obisku (vstopnica je vstopila čez kontrolo vstopa), pregled kupcev po dogodku, hiter pregled prodaje dogodkov z možnostjo iskanja in prikazom kaj je v prodaji, koliko je prodano, rezervirano, izdano preko vabil, povprečne prodajne cene in ostali analitični podatki, obračunski listi po dogodkih.

15.3. Prodaja vstopnic na drugih prodajnih mestih ponudnika

Ponudnik mora zagotavljati prodajo vstopnic tudi na drugih prodajnih mestih, in sicer mora zagotoviti prodajo vstopnic najmanj na 300 prodajnih mestih po Sloveniji (trafike, Petrol, MOL, INA, Agip, Pošta Slovenije).

Ponudnik mora zagotoviti spletno prodajalno vstopnic preko lastne internetne strani.

Ponudnik zagotavlja prodajo vstopnic v tujini (na fizičnih prodajnih mestih) v državah Hrvaška, Italija, Avstrija in Madžarska.

15.4. Prodaja artiklov

Ponudnik mora zagotoviti prodajo in vodenje artiklov na vseh prodajnih mestih naročnika.

15.5. Tisk brezplačnih vstopnic

Ponudnik mora na blagajni Informacijske pisarne Križank na lastne stroške zagotoviti tiskanje brezplačnih vstopnic na papir s potiskom po navodilih naročnika.

15.6. Ponudnik mora zagotavljati programsko rešitev za podporo prodaje vstopnic, darilnih bonov in artiklov, ki mora zagotavljati zlasti naslednje:

- prodaja vstopnic, darilnih bonov in artiklov (z različnimi plačilnimi sredstvi: gotovina, pl.kartice, darilni boni, kreditne kartice,…),
- prodajo abonmajev in možnost nastavitve abonmajev po lastni izbiri,
- mobilno prodajo vstopnic in prodajo artiklov na drugih prizoriščih naročnika izven Križank,
- omogoča koriščenje popustov, ki so določeni s poslovno politiko naročnika,
- stornacije in vračilo kupnine,
- priprava rezervacij organizatorskih vstopnic in enostavno urejanje rezervacij,
- tiskanje vstopnic z vrednostjo 0,00 € (vabila, press, za osebe na invalidskem vozičku,…),
- sledenje po vrsti prodaje vstopnic (po pogodbi, vabilih, nakup z naročilnico, press vstopnice, …),
- dnevni pregled nad prodanimi, zamenjanimi in storniranimi vstopnicami,
- izpis obračunskega lista za posamezno prireditev specificirano po vseh različnih prodajnih mestih in Web-u, s posebno specifikacijo vseh stroškov (provizija za prodajo, strošek tiska brezplačnih vstopnic,…),
- prikaz oproščenega in obdavčenega prometa po prireditvah in po obdobju prodaje,
- v poročilih ločeno prikazane stornirane vstopnice in prodane vstopnice, torej poročila ne smejo prikazovati samo sumirane vrednosti prodaje (seštevek stornacij in prodaje skupaj),
- izpis celotnega seznama prireditev, ki se prodajajo v določenem časovnem obdobju,
- posebno poročilo po darilnih bonih (seznam prodanih, seznam koriščenja, seznam neizkoriščenih,…),
- program na podlagi katerega naročnik vodi celotno bazo kluba Festivala Ljubljana (program mora omogočati: kode, imena, tiskanje nalepk, avtomatsko upoštevanje popustov)
- izdelava in tiskanje klubskih kartic za člane Festivala Ljubljana in Klubske kartice v digitalni obliki, ki se jih lahko uvozi v FL aplikacijo, brez stroškov,
- Sistem omogoča vodenje članstev preko sistema Klubske kartice. Na Klubsko kartico se lahko vežejo posamezne vstopnice, predplačniške kartice, paketi vstopnic.
- pregled prodaje artiklov po obdobju oz. po dnevih,
- priprava mesečnih inventur prodajnih artiklov na zalogi,

- mesečni izvoz podatkov v program, ki omogoča filtriranje po dogodku, prodajnih mestih, višini provizije zaradi preverjanja pravilnosti zaračunanih posameznih postavk na izstavljenih računih izvajalca,
- omogoča vpogled v oštevilčen sedežni red posamezne prireditve,
- omogoča tiskanje skic prizorišč z izločenimi in/ali oštevilčenimi sedeži (za postavitev sedežnega reda protokola),
- omogoča različne postavitve sedežev za posamezno prizorišče v sistem,
- omogoča preslikavo sedežev prvotnega dogodka na drugo prizorišče (primer: prireditev se prodaja na lokaciji A, rezervna lokacija je lokacija B. Obiskovalec ob nakupu točno ve, kateri sedež mu pripada na novi lokaciji.),
- naročnik ima možnost samostojno ustvarjati in upravljati s podatki dogodkov (postavljanje in spreminjanje prodajnih cen, ustvarjanje rezervacij, izdajanje rezervacij, status v prodaji/ni v prodaji, izdajanje vabil).

Ponudnik mora naročniku zagotoviti vpogled v prodajo vstopnic ob vsakem času. Sistem mora biti nameščen v vseh zalednih službah (trženje, računovodstvo, kontrola) in vseh ostalih mestih (najmanj 10), ki jih bo določil naročnik.

Ponudnik mora naročniku zagotoviti, direktno integracijo elektronskih naslovov kupcev vstopnic Festivala Ljubljana za potrebe e-poštnega marketinga (trenutno Squalo). Ponudnik te podatke zagotovi na način, ki je skladen z vsemi aktualnimi predpisi, zakoni in drugimi uredbami, ki regulirajo področje zbiranja in obdelovanja osebnih podatkov ter prenos le teh na naročnika. Ponudnik naročniku podatke zagotavlja sistemsko in sproti.

15.7. Druge obveznosti ponudnika:

- javno obveščanje o začetku prodaje vstopnic za vsako posamezno prireditev,
- pridobiti predhodno potrditev naročnika glede vzorca vstopnice za vsako prireditev posebej,
- vsak dan zagotavljati dežurno službo v primeru tehničnih težav z nakupom, najmanj od 9.00 do 21.00,
- ponudnik mora objaviti splošne pogoje naročnika na zadnji strani vstopnice ter objaviti povezavo do splošnih pogojev naročnika,
- ponudnik mora zagotoviti minimalno 7 delujočih čitalcev črtnih kod za vstop v prireditveni prostor na posamezno prireditev.